



Должностная инструкция

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ
ВНЕДРЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ ИТ-
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ
ПРОГРАММ (МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА, ТИМ-ЛИДЕР, АРХИТЕКТОР,
ТЕСТИРОВЩИК, ПРОДАКТ-МЕНЕДЖЕР, ИНЖЕНЕР DEVOPS И
ИНЫЕ)

Приложение к Трудовому договору №___ от _____
(или: Приложение к Должностной инструкции, утвержденной _____)

РАБОТНИК

1. Должен знать и уметь применять:

- требования и стандарты к оформлению программного кода
- операционные системы, языки программирования и среды разработки, системы управления базами данных
- методы и средства рефакторинга, оптимизации и отладки кода
- типовые ошибки, возникающие при разработке ПО, и методы их диагностики и исправления
- английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий
- особенности разработки [указать программы, разрабатываемые компанией], их архитектуры и компонентов
- особенности работы в программах для разработки ПО (системы контроля версий, репозитории, графические редакторы и иные)

2. Обязан:

- писать исходный код для любых ПО
- разрабатывать, изменять архитектуру, дизайн и программный интерфейс ПО
- проводить проверку работоспособности ПО
- при написании кода вносить в него пояснения к исходному тексту программы
- проводить тестирование и отладку ПО
- осуществлять рефакторинг, оптимизацию и инспекцию программного кода
- составлять технические задания на разработку ПО и готовить техническую документацию на ПО
- подписывать и передавать Работодателю Служебное задание и Отчёт о создании служебного произведения
- использовать систему контроля версий для регистрации произведенных изменений
- передавать исходный код ПО, подготовительные материалы и иные документы, которые относятся к служебному ПО
- оказывать содействие Работодателю по регистрации ПО в Роспатенте, Едином реестре российских программ, Едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств – членов ЕАЭС, в том числе подписывать необходимые сопроводительные документы.