



# СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

ДОКУМЕНТ ФОРМИРУЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ И НАПРАВЛЯЕТСЯ  
СОТРУДНИКАМ ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА "IT ПОРТФЕЛЬ"

[город]

[дата]

## [РЕКВИЗИТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ]

Настоящим Работодатель поручает Работнику в рамках трудовых обязанностей создание программы для ЭВМ (далее - ПО) по заданию Работодателя в соответствии с условиями ниже.

### 1. Описание Служебного задания

Приступить к разработке ПО с следующим функционалом: [Наименование ПО, Краткое описание функционала]

### 2. Иные условия

- (1) Работник ознакомлен со своими обязанностями по созданию Служебных произведений.
- (2) При создании ПО не должны быть использованы произведения и (или) их части, в том числе названия произведений, структуры баз данных, элементы дизайна произведений и иные охраняемые элементы, права на которые принадлежат третьим лицам.
- (3) В случае использования произведений и (или) их частей, распространяемых с открытым исходным кодом по open-source лицензиям, Работник должен выполнить их требования и дополнительно сообщить об этом Работодателю в письменной форме.
- (4) Объекты интеллектуальной собственности, созданные по итогам выполнения задания, будут переданы Работодателю в полном объеме, включая подготовительные материалы, отчетные документы, исходные коды, скрипты в доступной для чтения форме.
- (5) Работодатель сохраняет за собой право на регистрацию созданного в результате выполнения Служебного задания ПО в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности без указания имени Работника в числе авторов.
- (6) Служебное задание считается полученным и подписанным Работником в момент его постановки любым из установленных способов.
- (7) После создания ПО Работник обязан подписать Отчёт о создании служебного произведения.